

Số 64 /TB-STTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý**  
**cấp phòng và tương đương tại Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Đề án thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3750/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 1);

Căn cứ Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-STTTT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024.

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024 như sau:

**I. CHỈ TIÊU THI TUYỂN**

Vị trí thi tuyển	Số lượng (người)
Phó Giám đốc Trung tâm Báo chí Thành phố	01
Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp Thông tin và Truyền thông	01
<b>Tổng</b>	<b>02 người</b>

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: <http://ict-hcm.gov.vn>.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THI TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

**1.1.** Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

**1.2.** Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định: Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì độ tuổi bổ nhiệm phải còn đủ **05** năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 của Luật viên chức năm 2010 được sửa đổi bổ sung khoản 8 Điều 2 của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

#### **2.1. Đối với chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương**

a) Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm;

b) Có ít nhất **02** năm kinh nghiệm về lĩnh vực công tác được phân công; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm;

c) Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình trên lĩnh vực phụ trách và có phương án giải quyết, báo cáo cấp có thẩm quyền; tổ chức thực hiện các phương án, chủ trương, quyết định trong lĩnh vực quản lý; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các giải pháp, biện pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phụ trách;

d) Có khả năng phối hợp với công chức, viên chức các đơn vị có liên quan trong thực hiện và hướng dẫn triển khai công việc theo đúng chức trách;



đ) Có khả năng xây dựng, quản lý thông tin, số liệu, hồ sơ lưu trữ trong phạm vi nhiệm vụ được giao; thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo;

e) Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết và bồi dưỡng phát triển đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp tốt với các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị có liên quan, bảo đảm quản lý ngành, lĩnh vực có hiệu lực, hiệu quả;

g) Hiểu biết tình hình chính trị - kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương và đất nước.

**2.2.** Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể nêu trên, người ứng tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương cần đáp ứng những tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

a) Trong diện quy hoạch chức danh thi tuyển nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức danh tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác;

b) Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

d) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;

e) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên;

g) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

### **III. HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo biểu mẫu đính kèm*)

2. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu **2C-BNV/2008** (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá).

3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật hiện hành tại thời điểm đăng ký dự thi.

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

7. Kết quả thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.



8. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực)<sup>1</sup>.

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

11. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

*Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.*

#### IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN

##### 1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

###### 1.1. Nhân sự tại chỗ:

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự thi. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

###### 1.2. Nhân sự từ nơi khác:

Công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

###### c) Lưu ý:

- Công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn **không quá 02 cấp** so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian

<sup>1</sup> Trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình kèm bản chính thì công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính mà không yêu cầu cá nhân nộp bản sao có chứng thực.



công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

- Riêng đối với viên chức đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại Sở năm 2024 mà đối tượng cần thi tuyển là công chức, ngoài việc phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch viên chức, thì viên chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

## **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

### **2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử:**

Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

### **2.2. Lưu ý:**

Công chức, viên chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được dự thi chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương.

## **V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN**

### **1. Thi viết (môn thi điều kiện)**

- Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

### **2. Thi trình bày Đề án**

a) Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp,



ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án: Tối đa 30 phút.

Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

đ) Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Thành viên Hội đồng thi tuyển.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đại diện Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở và công chức, viên chức của Sở được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

## **VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN**

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: **15** ngày làm việc, kể từ ngày đăng thông báo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông; số 59 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: Trong thời gian **05** ngày làm việc (tùy số lượng hồ sơ đăng ký), Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) trình lãnh đạo Sở có ý kiến, sau đó báo cáo Đảng ủy Sở quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và thời gian, địa điểm, chủ đề của Đề án: Công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông trong thời hạn **15** ngày làm việc trước khi tổ chức thi tuyển để công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, giám sát.

- Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến từ ngày **01/12/2024** đến ngày **09/12/2024**.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến từ ngày **20/12/2024** đến ngày **27/12/2024**.

- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: Dự kiến trong tháng **12** năm **2024**.

Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng TP;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND các quận - huyện, TP Thủ Đức;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các cơ quan Báo chí;
- Phụ trách trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP (NMT)



**GIÁM ĐỐC**

**Lâm Đình Thắng**